

La Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale recherche pour son service d'étude « l'Observatoire de la Santé et du Social de Bruxelles » son responsable administratif et scientifique

A PROPOS DE L'OBSERVATOIRE DE LA SANTÉ ET DU SOCIAL

Service d'étude des services du Collège réuni de la Commission communautaire commune, l'Observatoire de la Santé et du Social a notamment pour mission de recueillir, d'analyser et diffuser les informations nécessaires à l'élaboration de politiques coordonnées dans les domaines de la santé publique et de l'aide aux personnes sur le territoire de la Région de Bruxelles Capitale. Il assure une fonction d'aide à la décision pour les décideurs politiques. L'équipe est composée de 13 personnes aux compétences multidisciplinaires et complémentaires (médecins de santé publique, sociologues, psychologue statisticien, géographe sociale, épidémiologiste, politologue, économiste et assistantes administratives).

Pour plus d'information sur l'Observatoire voir www.observatbru.be et sur la Commission communautaire commune voir <http://www.ccc-ggc.irisnet.be/>

DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA FONCTION

Le responsable administratif et scientifique a pour mission de diriger et coordonner le service d'études.

A ce titre, vous définissez la vision stratégique pour l'opérationnalisation des missions de l'Observatoire de la Santé et du Social. Vous êtes responsable de la qualité du travail scientifique réalisé par les collaborateurs scientifiques de l'Observatoire. Vous planifiez le programme annuel de travail et encadrez l'équipe de collaborateurs. Vous participez à la coordination des politiques et interventions menées dans le champ socio-sanitaire en région bruxelloise.

L'Observatoire est le service d'études des services du Collège réuni (c'est-à-dire l'administration) de la Commission communautaire commune (Cocom).

A ce titre, vous participez aux réunions des directeurs et chefs de service de l'administration et vous collaborez activement dans le cadre de la réflexion et de la mise en œuvre des compétences de la Cocom.

CONTENU DE LA FONCTION

- Vous assurez un leadership enthousiaste et inspirant du service d'études
- Vous élaborez une vision stratégique de l'Observatoire en termes de production de connaissance et d'aide à la décision dans le contexte bruxellois
- Vous assurez la coordination générale du travail scientifique de l'Observatoire en optimisant la cohérence et la complémentarité du travail des collaborateurs, en interne et avec les partenaires extérieurs
- Vous assurez la qualité scientifique du travail de l'Observatoire en :
 - veillant à la qualité scientifique des travaux effectués par l'Observatoire ou pour l'Observatoire
 - soutenant le travail scientifique des collaborateurs
 - veillant à la formation continue des collaborateurs scientifiques

- maintenant des liens privilégiés avec les équipes universitaires
- Vous assurez la coordination, la planification et l'évaluation interne du travail de l'Observatoire
- Vous assurez l'encadrement des collaborateurs
- Vous participez à toute réunion relevant des compétences de l'Observatoire de la Santé et du Social et notamment celles avec les Membres du Collège réuni, compétents, selon le cas, pour la politique de santé ou la politique de l'aide aux personnes, avec les autorités fédérale ou fédérées ou en commissions de l'Assemblée réunie ainsi qu'avec des acteurs de terrain et les équipes universitaires
- Vous coordonnez les activités d'aide à la décision et de promotion de la coordination des politiques et interventions menées dans le champ socio-sanitaire en région bruxelloise.
- Vous participez aux réunions des directeurs et chefs de service de l'administration et à la mise en œuvre des compétences de la Cocom.

PROFIL REQUIS

Formation

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de docteur/master en médecine et d'un master ou d'une expérience utile en santé publique, ou vous êtes titulaires d'un diplôme de docteur/master en santé publique (avec de bonnes connaissances médicales) ou vous possédez un diplôme universitaire avec une expérience utile en santé publique

Expérience

- Vous avez une expérience utile de recherche
- Vos expériences professionnelles démontrent un intérêt manifeste pour les domaines traités par l'Observatoire
- Vous avez une expérience de gestion d'équipe

Aptitudes

- Vous possédez de capacités pour planifier les activités du service : vous pouvez déterminer des priorités de manière efficiente et indiquer les actions nécessaires pour réaliser à court et long terme les objectifs posés
- Vous possédez des qualités managériales (esprit de décision, aptitude aux relations sociales, ...)
- Vous êtes aptes à gérer plusieurs projets de front dans le court et long terme
- Vous vous exprimez oralement de manière aisée et structurée et possédez de très bonnes aptitudes rédactionnelles
- Vous possédez des capacités d'analyse et un esprit de synthèse
- Vous êtes ouvert à un travail multidisciplinaire
- Vous possédez une rigueur scientifique

Atouts :

- Vous possédez au minimum une très bonne connaissance passive du néerlandais
- Vous avez une bonne connaissance du contexte bruxellois.

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Contrat de travail à durée indéterminée (statut contractuel) - Temps plein
- Début du contrat : à partir de novembre 2017
- Lieu de travail : Avenue Louise 183, 1050 Bruxelles

PROCÉDURE POUR POSER UNE CANDIDATURE

Envoyer un CV et une lettre de motivation par courriel au service des ressources humaines à l'adresse suivante srhdr@ccc.brussels **pour le 31/08/2017 au plus tard**

Pour tout renseignement concernant cette offre d'emploi :

Murielle Deguerry, mdeguerry@ccc.brussels tél : 02 552 01 45