

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad zoekt voor zijn studiedienst “Observatorium voor Gezondheid en Welzijn Brussel” een administratief en wetenschappelijk verantwoordelijke

### **OVER HET OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN**

Als studiedienst van de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, is het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn belast met het verzamelen, verwerken en verspreiden van de noodzakelijke informatie voor de uitwerking van een gecoördineerd beleid inzake volksgezondheid en bijstand aan personen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zij waarborgt een beleidsondersteunende functie voor de beleidsmakers.

De ploeg is momenteel samengesteld uit 13 personen met multidisciplinaire en complementaire vaardigheden (artsen volksgezondheid, sociologen, psycholoog-statisticus, epidemioloog, sociaal geografe, politoloog, econometist en administratieve assistenten).

Voor meer informatie omtrent het Observatorium, zie [www.observatbru.be](http://www.observatbru.be), en omtrent de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, zie [www.ccc-ggc.irisnet.be](http://www.ccc-ggc.irisnet.be)

### **ALGEMENE FUNCTIEBESCHRIJVING**

De administratief en wetenschappelijk verantwoordelijke heeft het leiden en het coördineren van de studiedienst als opdracht.

Als dusdanig bepaalt u de strategische visie voor de operationalisering van de opdrachten van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn. U bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van het wetenschappelijk werk gerealiseerd door de wetenschappelijke medewerkers van het Observatorium. U maakt een planning op voor het jaarlijks werkprogramma en omkadert het team medewerkers. U neemt deel aan de coördinatie van het beleid en de interventies op het domein van gezondheid en welzijn in het Brussels Gewest.

Het Observatorium is de studiedienst van de diensten van het Verenigd College (m.a.w. de administratie) van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC). Als dusdanig neemt u deel aan de vergaderingen van de directie en de dienstverantwoordelijken van de administratie en u neemt actief deel in het kader van reflectie en de uitvoering van de bevoegdheden van de GGC.

### **INHOUD VAN DE FUNCTIE**

- U verzorgt een enthousiast en inspirerend leiderschap van de studiedienst
- U werkt een strategische visie van het Observatorium uit in termen van het produceren van kennis en beleidsondersteuning in de Brusselse context.
- U verzekert de algemene coördinatie van het wetenschappelijk werk van het Observatorium door de coherentie en de complementariteit van het werk van de medewerkers te optimaliseren, intern en met de externe partners
- U verzekert de wetenschappelijke kwaliteit van de werkzaamheden van het Observatorium door:

- te waken over de wetenschappelijke kwaliteit van het werk van het Observatorium of voor het Observatorium
- het wetenschappelijk werk van de medewerkers te ondersteunen
- te waken over de continue opleiding van de wetenschappelijke medewerkers
- nauwe banden met de universitaire teams te onderhouden
- U verzekert de coördinatie, de planning en de interne evaluatie van het werk van het Observatorium
- U verzekert de omkadering van de medewerkers
- U neemt deel aan elke vergadering binnen de bevoegdheden van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn en meer bepaald deze met de leden van het Verenigd College, bevoegd voor, naargelang het geval, voor het gezondheidsbeleid of het beleid inzake Bijstand aan personen, met de federale overheid of de gefedereerde entiteiten of in de commissies van de Verenigde Vergadering alsook met de actoren op het terrein en met de universitaire ploegen
- U coördineert de activiteiten van beleidsondersteuning en de promotie van de coördinatie van het beleid en interventies op het vlak van welzijn en gezondheid op het gebied van het Brussels Gewest
- U neemt deel aan de vergaderingen van de Directie en de dienstverantwoordelijke van de administratie en aan de uitvoering van de bevoegdheden van de GGC

#### **VEREIST PROFIEL**

##### *Opleiding*

- U beschikt over een diploma arts/master geneeskunde en een master of relevante ervaring in de volksgezondheid, of u beschikt over een diploma arts/master volksgezondheid (met een goede medische kennis) of u beschikt over een universitair diploma met een relevante ervaring in volksgezondheid

##### *Ervaring*

- U beschikt over een relevante onderzoekservaring
- Uw professionele ervaringen tonen een duidelijke interesse voor de door het Observatorium behandelde onderwerpen
- U hebt ervaring in het leiden van een ploeg

##### *Vaardigheden*

- U beschikt over de vaardigheden voor het plannen van de activiteiten van de dienst : u kunt prioriteiten op een efficiënte wijze bepalen en de noodzakelijke acties bepalen voor het realiseren van de opgelegde korte en lange termijn doelstellingen
- U beschikt over leidinggevende kwaliteiten (besluitvaardigheid, geschiktheid in sociale relaties, ...)
- U bent in staat om meerdere projecten te beheren op korte en lange termijn
- U drukt zich uit op een gemakkelijke en gestructureerde wijze en beschikt over zeer goede redactionele kwaliteiten
- U beschikt over een analytische geest en de vaardigheid tot synthese
- U staat open voor een multidisciplinaire werking
- U beschikt over een wetenschappelijke nauwkeurigheid

##### *Troeven :*

- U beschikt tenminste over een zeer goede passieve kennis van het Frans

- U beschikt over tenminste een goede kennis van de Brusselse context

#### **CONTRACT**

- Contract van onbepaalde duur (contractueel contract) – Voltijds
- Aanvang van het contract : vanaf november 2017
- Ligging : Louizalaan 183, 1050 Brussel

#### **PROCEDURE VOOR SOLLICITEREN**

Stuur uw CV en motivatiebrief per e-mail naar de personeelsdienst op volgend adres:  
[srhdhr@ccc.brussels](mailto:srhdhr@ccc.brussels) **uiterlijk op 31/08/2017**

Voor meer informatie over deze vacature:

Murielle Deguerry, [mdeguerry@ccc.brussels](mailto:mdeguerry@ccc.brussels) tel : 02 552 01 45